



world of endless creation

Hallo, wij zijn **Twickto**, het constructiespeelgoed next level. Wij hebben vanuit onze passie voor techniek en vernieuwing een nieuw constructiespeelgoed ontwikkeld. **Twickto** is bedoeld voor kinderen vanaf 6 jaar. We hebben het speelgoed natuurlijk getest op kwaliteit en veiligheid en we hebben **Twickto** ook getest in de doelgroep. **Twickto** stimuleert de creativiteit, technisch inzicht en samen spelen. Daarom zeggen we: "World of **endless creation**". In speelgoed is Twickto B.V. een startup. Maar ons moederbedrijf, **JAROLA**, bestaat al 50 jaar en heeft zich bewezen als serieuze speler in vaktechnische groothandel en retail. We zijn een familiebedrijf en het bouwen aan vernieuwing zit in ons DNA. Dit doen we steeds vanuit **relatie, kwaliteit en betrouwbaarheid**. We zijn een **no-nonsens** bedrijf waar **openheid, vertrouwen en hard werken** belangrijke waarden zijn. Voor de volgende fase van Twickto BV zijn we op zoek naar een zelfstandig werkende:

Commercieel-Administratieve 1000-poot M/V

Lutten – fulltime

Functie

Voor de volgende fase van Twickto BV, de marktintroductie, is het nodig dat de organisatie verder ontwikkelt. De volgende stap hierin is het uitbreiden met een commercieel-administratieve 1000-poot. In deze functie ga je Twickto BV op alle voorkomende vlakken ondersteunen. Je bent de rechterhand van de General Manager, je ondersteunt verkoop en marketing en je bent het eerste aanspreekpunt voor klanten en leveranciers.

Naast deze operationeel ondersteunende taken krijg je ook een rol in het ondersteunen van de verdere opbouw van de organisatie, het ondersteunen van de implementatie van CRM- en ERP-systemen en het inrichten van de werkprocessen.

Het gaat om een nieuwe functie in een nieuwe organisatie. Je krijgt zelf dan ook veel ruimte om invulling te geven aan je functie en je rol. En wat bij een startup hoort, er is veel ruimte om mee te ontwikkelen met de ontwikkeling en groei van **Twickto**.

Team

Twickto BV is een compacte organisatie. Je werkt nauw samen met de General Manager en met de mensen die zich bezighouden met verkoop en marketing. Naast deze mensen, waarmee je het team vormt, heb je contact met de bedrijven waarmee Twickto BV nauw samenwerkt in deze opstartfase.

Twickto BV heeft kantoor binnen de vestiging moederorganisatie JAROLA in Lutten. Hierdoor heb je dus ook contact met de collega's van deze organisatie. Zeker in de opstartfase wordt Twickto BV op onderdelen ook ondersteund door de moederorganisatie.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen van de GM
- Alle voorkomende ondersteunende werkzaamheden
- Eerste aanspreekpunt voor klanten en leveranciers
- Administratieve werkzaamheden
 - Vastleggen afspraken met afnemers
 - Binnenkomende orders verwerken
 - Informeren/ aansturen productie en logistiek
 - Facturatie

Profiel / functie eisen

- HBO/MBO+ werk- en denkniveau
- Opleidingsrichting commercieel/administratief/toerisme
- Affiniteit met speelgoed/ consumentenproducten
- Minimaal 2-3 jaar relevante werkervaring
- Ervaring in een ondersteunende, zelfstandige rol
- Communicatief sterk in woord en geschrift
- Goede beheersing van de Engelse en Duitse taal, Frans en/of Spaans is een pre
- Kennis van MS Office
- Zelfstarter

Competenties

Actiegerichtheid	Doorzettingsvermogen
Energie	Initiatief
Organiseren eigen werkzaamheden	Inzet
Stressbestendigheid	Aanpassingsvermogen
Omgaan met diversiteit aan mensen	Klantgerichtheid
Samenwerken	

Wat wij bieden

Binnen onze compacte en groeiende organisatie bieden wij jou een zeer zelfstandige functie met veel verantwoordelijkheid. Je komt te werken binnen een dynamische omgeving waar een goede werksfeer heerst en waar de betrokkenheid en wil om **Twickto** succesvol te maken hoog is. Natuurlijk bieden we een aantrekkelijk salaris aangevuld met prima secundaire arbeidsvoorwaarden.

Interesse?

Twickto BV heeft de werving voor deze vacature uitbesteed aan PBKR. Voor aanvullende informatie kun je contact opnemen met PBKR, Mevr. M.F.M. Bakermans via e-mail: m.bakermans@PBKR.nl of telefonisch via 0620-167141.

Solliciteren kan middels volgende link:

<https://www.talentee.nl/vacancies/Vq73YQqm>